МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения

Люсиновская ул., д. 51, Москва, 115093
Тел. (495) 587-01-10, доб. 3350
E-mail: d05@edu.gov.ru

12.03.2025 № 05-656

Руководителям органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования в субъектах Российской Федерации

О направлении обновленных памяток об организации целевого обучения, макета информационного стенда о преимуществах целевого обучения

Департамент государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Департамент) направляет для учета в работе обновленные памятки об организации целевого обучения для абитуриента и обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), а также для руководителя образовательной организации, реализующей образовательные программы СПО.

Кроме того, в целях проведения информационной кампании, направленной на повышение мотивации студентов к заключению договоров о целевом обучении, Департамент направляет актуализированный макет информационного стенда о преимуществах целевого обучения по программам СПО для его размещения в образовательных организациях, реализующих программы СПО, в целях информирования в рамках приемной кампании абитуриентов, поступающих на обучение по образовательным программам СПО, а также для его опубликования на официальных сайтах подведомственных образовательных организаций и на других имеющихся ресурсах.

Приложение: в эл. виде

Директор Департамента

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат D866D8164E1248CED60757A6E8F59751C8A83BB5
Владелец Неумывакин Виктор Сергеевич
Действителен с 24.02.2025 по 20.05.2026
Подлинник электронного документа, подписанного электронной подписью, хранится в единой системе электронного документооборота Министерства просвещения Российской Федерации

В.С. Неумывакин

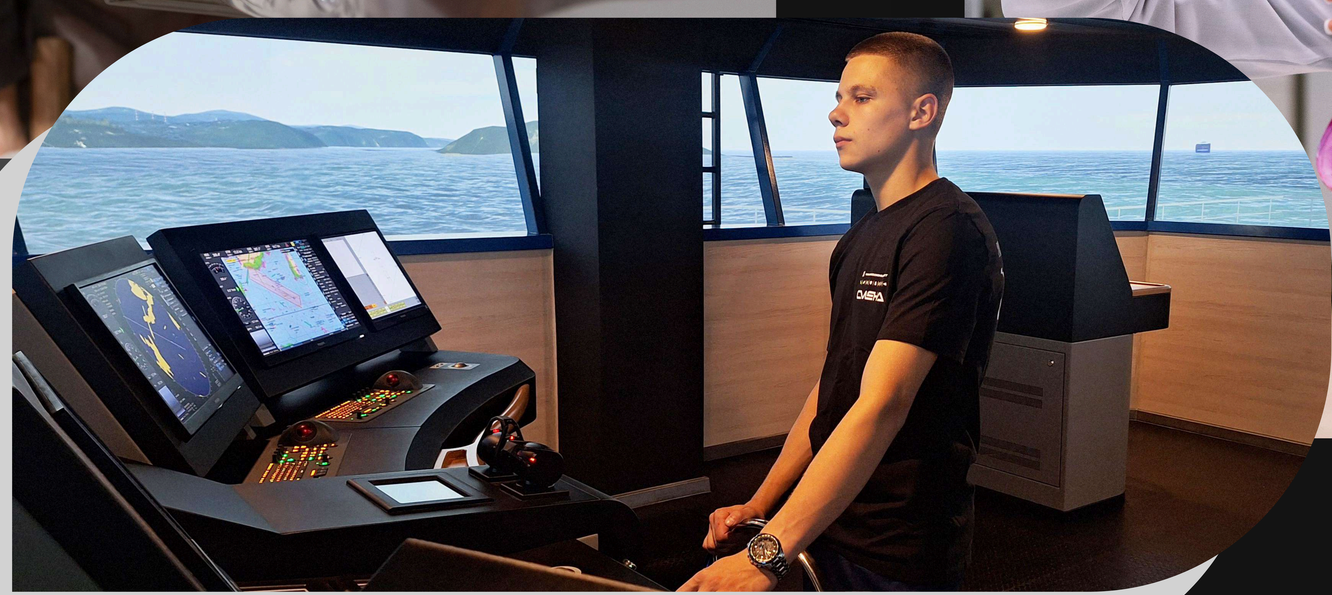
Меньшикова Е.С.
8 (495) 587 01 10, доб. 3369

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРПО

ПАМЯТКА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ

для абитуриента, поступающего на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования



1 ВЫБРАТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

✓ **Найти предложения работодателей о целевом обучении.**

Заказчики целевого обучения размещают предложения на ЕЦП «Работа в России» **не позднее 10 июня**.

РАБОТА РОССИИ trudvsem.ru

✓ **Изучить предложение о целевом обучении, которое Вас заинтересовало.**

Предложение о целевом обучении заказчик размещает **по форме**, представленной в постановлении Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

2 ВЫБРАТЬ СПОСОБ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ, ОФОРМИТЬ И ПОДАТЬ ЗАЯВКУ

1-й способ

– в электронном виде (при наличии технической возможности) одновременно с заявлением о приеме на обучение в колледж или техникум.

ГОС УСЛУГИ

В этом случае Вы формируете и направляете заявку в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ).

2-й способ

– в письменном виде на бумажном носителе в колледж или техникум, в который собираетесь поступать, вместе с заявлением о приеме на обучение.

В этом случае **форму заявки** Вы берете из текста постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

В случае подачи заявки в письменном виде возможно направление её копии в образовательную организацию по электронной почте с последующим представлением оригинала заявки не позднее дня завершения приёма заявлений о приёме.

Вам нужно успеть подать заявку и заявление до завершения приёма документов на поступление.

В заявке на целевое обучение должны содержаться сведения о наименовании заказчика целевого обучения и идентификационный номер предложения о целевом обучении, на которое вы откликнулись. Полную информацию о заказчике и условиях целевого обучения смотрите на ЕЦП «Работа в России».

Если вам не исполнилось 18 лет, добавьте к заявке письменное согласие вашего родителя, усыновителя или попечителя (законного представителя) на заключение договора о целевом обучении. Согласие необходимо добавить при любом способе подачи заявки на заключение договора о целевом обучении (в электронном или бумажном виде).

3 ПРОВЕРИТЬ, ЧТО ВАС ЗАЧИСЛИЛИ НА ОБУЧЕНИЕ. ВЫЯСНИТЬ ДАТУ ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ В КОЛЛЕДЖ ИЛИ ТЕХНИКУМ

Подписать договор о целевом обучении можно после того, как колледж или техникум издадут приказ о приеме на обучение и передадут сведения из этого приказа на цифровой платформе «Работа в России».

Если Вас зачислили в колледж или техникум и Вы ранее на ЕПГУ подавали заявку в электронном виде на целевое обучение в этом колледже или техникуме, то обязательно сообщите об этом руководству образовательной организации.

ВНИМАНИЕ! Количество зачисленных на обучение и ранее подававших заявки может превышать количество договоров, которые планировал заключить заказчик целевого обучения. В такой ситуации заказчик проводит дополнительный отбор кандидатов на целевое обучение.

4 ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

Если Вам не исполнилось 18 лет, то заключить договор можно только с письменного согласия законного представителя, данного в письменном виде на бумажном носителе или через ЕПГУ (при наличии технической возможности).

1. Если гражданин подал заявку в электронном виде, заключение договора о целевом обучении осуществляется **в электронном виде (при наличии технической возможности)**. Если колледж или техникум являются стороной договора, то подписывают договор о целевом обучении на ЕЦП «Работа в России», как и заказчик целевого обучения. Вы подписываете договор с помощью мобильного приложения «Госключ».
2. В случае если гражданин подал заявку в письменном виде заключение договора о целевом обучении **осуществляется в электронном виде** (при наличии технической возможности) **или в письменном виде на бумажном носителе**.

В случае заключения договора о целевом обучении в письменном виде формирование проекта указанного договора осуществляется на цифровой платформе «Работа в России» (при наличии технической возможности).

5 УВЕДОМИТЬ ДИРЕКТОРА КОЛЛЕДЖА ИЛИ ТЕХНИКУМА О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

Необходимо письменно **в течение 10 рабочих дней** после заключения договора о целевом обучении проинформировать руководство образовательной организации в письменной форме.

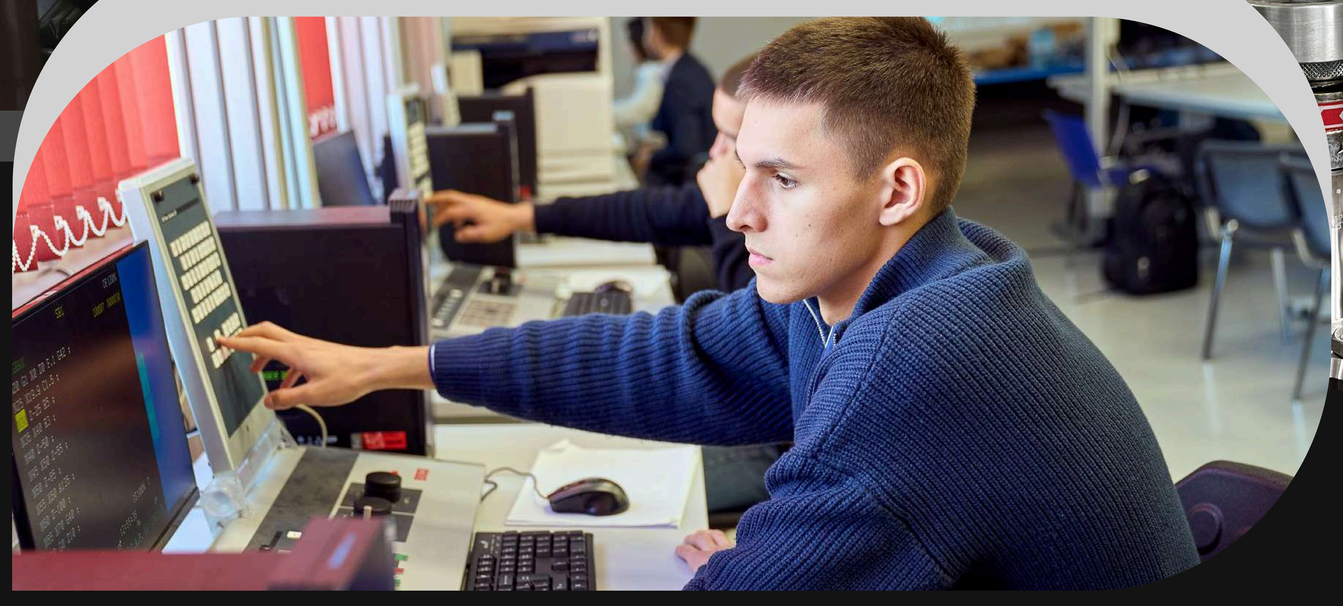
РАБОТА РОССИИ
trudvsem.ru

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРПО

ПАМЯТКА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ

для обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования



1 ВЫБРАТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

Найти предложения работодателей о целевом обучении.

Заказчики целевого обучения размещают предложения на ЕЦП «Работа в России». Срок размещения предложений заказчики имеют право определить самостоятельно.

РАБОТА РОССИИ
trudvsem.ru

Изучить предложение о целевом обучении, которое Вас заинтересовало.

Предложение о целевом обучении заказчик размещает по форме, представленной в постановлении Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

2 ПОДГОТОВИТЬ ЗАЯВКУ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В заявке на целевое обучение должны содержаться сведения о наименовании заказчика целевого обучения и идентификационный номер предложения о целевом обучении, на которое вы откликнулись. Полную информацию о заказчике и условиях целевого обучения смотрите на ЕЦП «Работа в России».

Форму заявки вы найдёте в постановлении Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

3 ПОДАТЬ ЗАЯВКУ

Способ 1 — в период вашего обучения в колледже или техникуме вы подаёте заявку заказчику целевого обучения.

Способ 2 — в период вашего обучения в колледже или техникуме вы подаёте заявку руководству вашего колледжа или техникума.

В случае подачи заявки в письменном виде возможно направление её копии заказчику или в колледж/техникум по электронной почте с последующим представлением оригинала заявки в течение месяца.

Если вам не исполнилось 18 лет, добавьте к заявке письменное согласие вашего родителя, усыновителя или попечителя (законного представителя) на заключение договора о целевом обучении.

ВНИМАНИЕ! Количество подававших заявки может превышать количество договоров, которые планировал заключить заказчик целевого обучения. В такой ситуации заказчик проводит дополнительный отбор кандидатов на целевое обучение.

4 ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

В случае если гражданин подал заявку в письменном виде заключение договора о целевом обучении осуществляется в электронном виде (при наличии технической возможности) или в письменном виде на бумажном носителе.

Договор о целевом обучении заключается по форме, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

В 2025/26 учебном году заключить договор о целевом обучении можно только в письменном виде на бумажном носителе.

В случае заключения договора о целевом обучении в письменном виде формирование проекта указанного д оговора осуществляется на цифровой платформе «Работа в России» (при наличии технической возможности).

Если вам не исполнилось 18 лет, то заключить договор можно с согласия вашего родителя, усыновителя или попечителя (законного представителя), данного в письменном виде на бумажном носителе или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», если есть техническая возможность.

5 УВЕДОМИТЬ ДИРЕКТОРА КОЛЛЕДЖА ИЛИ ТЕХНИКУМА О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

Необходимо письменно в течение 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении проинформировать руководство образовательной организации о заключении договора в письменной форме.

РАБОТА РОССИИ
trudvsem.ru

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПАМЯТКА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ

для руководителя образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования

1 ОРГАНИЗОВАТЬ ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

- Передать сведения об условиях приема в образовательную организацию на ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) (в состав ЕСНСИ).

- Проинформировать о размещении предложений о целевом обучении:

  1. Абитуриентов – размещение не позднее **10 июня** на ЕЦП «Работа в России».

  2. Обучающихся – сроки размещения определяет заказчик целевого обучения.

2 ПРОКОНСУЛЬТИРОВАТЬ О СПОСОБАХ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Абитуриентов:

1-й способ — в электронном виде (при наличии технической возможности) одновременно с заявлением о приёме на обучение в колледж или техникум. Абитуриент формирует и направляет заявку на ЕПГУ.

2-й способ — в письменном виде на бумажном носителе подать заявку в колледж/техникум, в который собирается поступать, вместе с заявлением о приёме на обучение.

Обучающихся в Вашем колледже или техникуме:

1-й способ — подать заявку заказчику целевого обучения на бумажном носителе.

2-й способ — подать заявку руководству колледжа или техникума на бумажном носителе.

В случае подачи заявки в письменном виде возможно направление её копии заказчику или в колледж/техникум по электронной почте с последующим представлением оригинала заявки в течение месяца (для поступающих на обучение не позднее дня завершения приёма заявлений о приёме).

Форма заявки представлена в постановлении Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

Если абитуриенту или уже обучающемуся не исполнилось 18 лет, напомните им о необходимости добавить к заявке письменное согласие родителя, усыновителя или попечителя (законного представителя) на заключение договора о целевом обучении.

Обратите внимание абитуриентов на контроль сроков: подать заявку и заявление нужно **до завершения приёма документов на поступление**.

3 ОРГАНИЗОВАТЬ РЕГИСТРАЦИЮ ПОСТУПАЮЩИХ ЗАЯВОК И ПРОВЕРИТЬ ЗАЯВКИ

В заявках должны быть сведения о заказчике целевого обучения, идентификационный номер предложения о целевом обучении, на которое откликнулся абитуриент или обучающийся. Полную информацию о заказчике можно получить из предложения о целевом обучении на ЕЦП «Работа в России». Найти предложение заказчика целевого обучения можно по идентификационному номеру в заявке.

4 ПЕРЕДАТЬ ДАННЫЕ О ЗАЯВКАХ

Заблаговременно организуйте регистрацию и передачу заявок во время приёмной кампании.

Если **заявка подана в колледж/техникум**, то данная образовательная организация размещает сведения о заявке на цифровой платформе «Работа в России»;

Если **заявка подана заказчику**, заказчик размещает сведения о заявке на цифровой платформе «Работа в России».

Если заявка подана в электронном виде посредством ЕПГУ, сведения о заявке передаются с единого портала на цифровую платформу «Работа в России».

5 ПЕРЕДАТЬ СВЕДЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕННЫХ НА ОБУЧЕНИЕ АБИТУРИЕНТАХ

Сведения о зачислении размещаются колледжем/техникумом на цифровой платформе «Работа в России».

Проконтролируйте сроки: в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта о зачислении, но не позднее чем за 1 день до начала учебного года.

6 ПРОИНФОРМИРОВАТЬ ЗАЧИСЛЕННЫХ НА ОБУЧЕНИЕ АБИТУРИЕНТОВ

о том, что им необходимо предоставить информацию о поданных заявках на целевое обучение. Проконтролировать сбор информации

Опросите абитуриентов, зачисленных в Вашу образовательную организацию. Выявите среди поступивших перечень абитуриентов, которые подавали заявку в электронной форме на целевое обучение в вашей образовательной организации.

Объясните, что им необходимо предоставить информацию администрации вашего колледжа или техникума о факте подачи заявки и указать её идентификационный номер.

7 ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ, ЕСЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЯВЛЯЕТСЯ ОДНОЙ ИЗ СТОРОН ДОГОВОРА

Договор заключается **по форме**, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

Для зачисленных абитуриентов есть два способа:

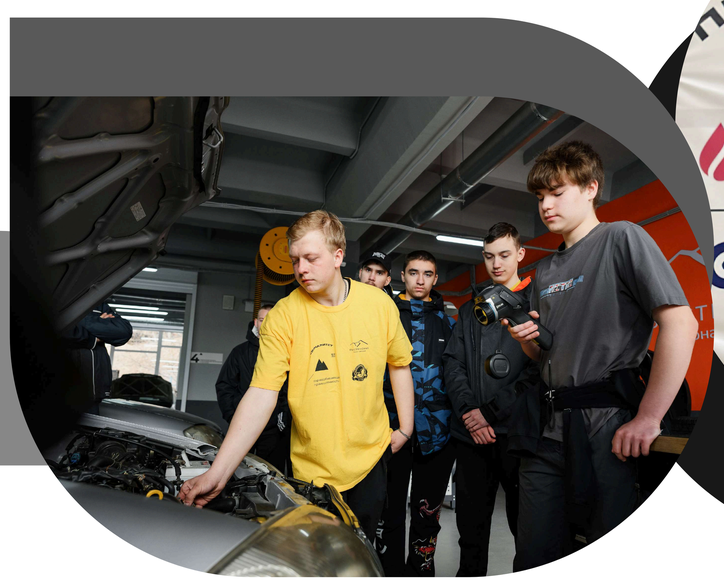
1-й способ — договор заключается в электронном виде. Если колледж или техникум являются стороной договора, то заказчик и директор образовательной организации подписывают договор о целевом обучении на ЕЦП «Работа в России». Абитуриент подписывает договор с помощью мобильного приложения «Госключ».

2-й способ — договор заключается на бумаге. Форма договора утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

У обучающихся Вашего колледжа или техникума есть только один способ – заключить договор в письменном виде на бумажном носителе.

Подготовить текст договора о целевом обучении, ознакомить все стороны договора с текстом, урегулировать разногласия (если будут), определить время и место заключения договора, напечатать нужное количество экземпляров обязан заказчик целевого обучения.

8 СОБРАТЬ УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

Необходимо напомнить абитуриентам и обучающимся о том, что в течение **10 рабочих дней** после заключения договоров о целевом обучении они должны направить вам письменно информацию о заключении договоров.

РАБОТА РОССИИ
trudvsem.ru